

PROT. 26508	SIGLE AA/APPR/SS	ALLEGATI
Rif. VIVA Servizi S.p.A.:		

**bassanialessandrosl@pecsicura.it**

Spett.le:

**BASSANI ALESSANDRO SRL****VIA AL PONTE****24050 GHISALBA BG**

PER AGEVOLARE LE COMUNICAZIONI SI INVITA A RIPORTARE I RIFERIMENTI SOPRA INDICATI

**OGGETTO: Fornitura di valvole di derivazione angolare a 90° – CIG 8974163196: rinnovo affidamento.**

Con riferimento alla fornitura in oggetto indicata, affidataVi con nostra nota del 03/12/2020 ed agli accordi intercorsi con mail del 09/11/2021, siamo a rinnovare il contratto di fornitura agli stessi prezzi, patti e condizioni dell'affidamento originario, nel rispetto delle condizioni e prescrizioni contenute nel "Foglio Patti e Condizioni", già in Vostro possesso.

**DURATA E IMPORTO DELL'APPALTO**

Il presente rinnovo contrattuale decorrerà dal 03/12/2021 ed avrà la durata di 12 (dodici) mesi, salvo l'anticipato raggiungimento dell'importo contrattuale.

Nel caso in cui al termine della validità temporale del rinnovo contrattuale, non sia stato raggiunto almeno l'80% dell'importo contrattuale, sarà facoltà della Viva Servizi S.p.A. prorogare la durata dell'affidamento fino al raggiungimento dell'intero importo contrattuale o risolvere anticipatamente il contratto stesso, senza che la Vostra Società possa avanzare diritti di sorta.

**Con riferimento al periodo di rinnovo, l'importo complessivo presunto della fornitura ammonta a € 57.435,00 (euro cinquantasettemilaquattrocentotrentacinque/00) oltre IVA (oneri della sicurezza pari a € 0,00).**

Si precisa che i quantitativi riportati nel "Foglio Patti e Condizioni" devono intendersi puramente indicativi e potranno variare in aumento o in diminuzione, nei limiti del sopra citato importo contrattuale senza che la Vostra Ditta possa trarne argomento per chiedere compensi non contemplati nel medesimo "Foglio Patti e Condizioni".

La Viva Servizi SpA si riserva la facoltà di richiedere eventuali ulteriori diametri dei quali dovesse ravvisarne la necessità, pur rimanendo fisso l'importo complessivo contrattuale € 57.435,00.

**MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA FORNITURA**

VIVA Servizi SpA - Protocollo 2021/26508 del 15/11/2021

Le condizioni di fornitura, dettagliatamente specificate nel "Foglio Patti e Condizioni" dovranno essere le seguenti:

**Resa:** franco nostri magazzini dislocati sul territorio della Provincia di Ancona, gestiti dalla Viva Servizi SpA, le cui sedi sono indicate all'art. 10 del "Foglio Patti e Condizioni", con preavviso da parte della Vostra Ditta di almeno 3 giorni lavorativi, a mezzo fax o telefono al referente tecnico indicato nell'ordine.

**Consegna:** entro 20 giorni naturali e consecutivi dalla data degli ordini inoltrati di volta in volta a mezzo fax o e-mail dal referente tecnico Viva Servizi SpA; le richieste di fornitura saranno frazionate mantenendo, salvo eccezionalità di residui quantità di fine contratto, ordini di fornitura di valore non inferiore a € 500,00 (euro cinquecento/00).

**Trasporto e imballo:** compresi nel prezzo; alcun onere aggiuntivo relativo al trasporto potrà essere richiesto qualora le consegne risultassero a carico incompleto; saranno a carico della Vostra Ditta anche gli oneri relativi al ritiro e trasporto di merce ritenuta non conforme a quanto richiesto.

## PENALI E FACOLTA' DI REVOCA DEL CONTRATTO

Relativamente all'applicazione delle penali e alla facoltà di revoca del contratto si fa riferimento a quanto previsto rispettivamente nel suddetto "Foglio Patti e Condizioni". Per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo sulla consegna o nella sostituzione dei prodotti difformi dall'ordine o difettosi, potrà essere applicata una penale pari all'1‰ (uno per mille) dell'importo contrattuale, previa contestazione scritta dell'inadempimento.

In caso di ritardo non giustificato delle consegne rispetto ai termini massimi prescritti, sarà applicata una penale pari al 1‰ (uno permille) dell'importo complessivo della fornitura, per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo rispetto al termine di consegna, previa contestazione scritta dell'inadempimento. Qualora il ritardo dell'adempimento determini un importo massimo della penale superiore al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, il Responsabile Unico del Procedimento proporrà all'organo competente la risoluzione del contratto per grave inadempimento. Nel caso in cui la Viva Servizi S.p.A., valutate specifiche necessità, decida di non procedere alla risoluzione del contratto, la penale verrà applicata nella sua effettiva entità, se ricorre il caso, anche oltre il 10%.

## MODALITA' DI FATTURAZIONE, PAGAMENTI E TRACCIABILITA'

La Vostra Ditta dovrà emettere fattura a fronte di ciascun ordinativo emesso, subordinatamente all'attestazione di conformità del materiale fornito e dovrà contenere l'indicazione del relativo CIG di riferimento. Il relativo importo sarà liquidato tramite bonifico bancario a **60 giorni** data fattura fine mese. Si precisa che ogni fattura dovrà riportare il riferimento del **codice CID** (codice identificativo) del **referente** Viva Servizi S.p.A. che verrà comunicato contestualmente a ciascuna richiesta di fornitura.

Si precisa a tale proposito che non si accetteranno eventuali richieste di cessione del credito, né mandati irrevocabili all'incasso a favore di terzi.

Tenuto conto di quanto stabilito dalla Legge 27.12.2017 n. 205, la Vostra Ditta dovrà obbligatoriamente emettere la/le fattura/e in formato elettronico XML che dovrà/dovranno essere recapitata/e esclusivamente tramite il cosiddetto "Servizio di Interscambio" (lo SdI), gestito dall'Agenzia delle Entrate, salvo le esclusioni di legge.

Qualsiasi altra modalità di emissione della/e fattura/e non potrà essere considerata valida, conseguentemente non potrà essere accettata e liquidata.

La Viva Servizi S.p.A. ha registrato l'indirizzo telematico tramite il quale ricevere le fatture elettroniche, nella sezione del sito internet dell'Agenzia delle Entrate, si informa pertanto che il campo "Codice Destinatario" dovrà essere valorizzato con **X46AXNR** e che nel tracciato XML non dovrà essere indicato alcun indirizzo pec.

Per consentire la registrazione ed il tempestivo pagamento si richiede l'inserimento all'interno del tracciato XML, fra gli altri dati, delle seguenti informazioni:

- campo "Riferimento Amministrazione" il codice CID del dipendente richiedente l'acquisto;
- campo "Dati Ordine Acquisto" *il numero d'ordine d'acquisto* dal quale scaturisce la prestazione ed i codici CUP e CIG.

Le fatture dovranno essere emesse in base al sistema dello "split payment" o "scissione dei pagamenti" con la seguente dicitura: "Operazioni assoggettate al regime della scissione dei pagamenti art. 17 Ter, comma 1, D.P.R. 633/1972".

Qualora la Vostra Ditta sia esclusa dall'obbligatorietà della fatturazione elettronica dovrà trasmettere, ai sensi di quanto previsto dalla Circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 45/E del 19.10.2005, le fatture mediante posta elettronica ordinaria, solo ed esclusivamente all'indirizzo [fatturefornitori@vivaservizi.it](mailto:fatturefornitori@vivaservizi.it).

Ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. 602/73 e s.m.i., introdotto dalla L. 286/2006, e delle disposizioni di cui al D.M. 40 del 18.01.08, nonché delle Circolari del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 22 del 29.07.08, n. 29 del 08.10.09, n. 27 del 23.09.11 e n. 13 del 21.03.2018, la Viva Servizi S.p.A. non potrà procedere alla liquidazione degli importi superiori ad € 5.000,00 (importo da considerarsi anche cumulativo) qualora dalle verifiche effettuate presso l'Agenzia delle Entrate e Riscossione, il beneficiario risultasse inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento.

Con la sottoscrizione della presente lettera di affidamento la Viva Servizi S.p.A. è autorizzata al trattamento dei dati personali anche con riferimento a quanto previsto dall'art. 48 bis del D.P.R. 602/73.

In conformità a quanto prescritto dalla Legge 13 Agosto 2010, n. 136 e s.m.i., ogni transazione relativa al presente contratto sarà effettuata su apposito conto corrente bancario o postale dedicato che dovrà essere indicato dalla Vostra Ditta in sede di perfezionamento del presente rinnovo contrattuale. Al riguardo dalla Vostra Ditta fornirà i dati IBAN del conto corrente dedicato, nonché le generalità ed il codice fiscale dei soggetti delegati ad operare sul conto stesso. Gli importi dovuti verranno liquidati dalla

Viva Servizi S.p.A. esclusivamente tramite bonifico bancario sul conto corrente da Voi indicato.

Ai sensi di quanto previsto dalla Legge 13 Agosto 2010, n. 136 e s.m.i., dalla Vostra Ditta assume inderogabilmente ogni obbligo in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima Legge 136/2010 a pena di nullità assoluta del presente rinnovo contrattuale. Il mancato utilizzo del conto corrente bancario o postale dedicato per l'esecuzione delle transazioni relative al presente contratto, costituisce causa di risoluzione del contratto medesimo.

In tal senso viene richiesto alla Vostra Ditta di riportare in fattura il codice CIG e i dati IBAN del conto corrente in cui dovranno essere eseguite le transazioni relative alla fornitura di che trattasi.

Ogni modificazione in ordine al c/c indicato ed ai soggetti delegati ad operare sullo stesso dovranno essere tempestivamente comunicate per iscritto alla Viva Servizi S.p.A..

### OBBLIGHI CONTRIBUTIVI E RETRIBUTIVI

La Vostra Ditta, con riferimento al personale impiegato nell'esecuzione del contratto, dovrà applicare tutte le condizioni normative e retributive risultanti dai contratti collettivi di lavoro e dagli accordi integrativi di lavoro in vigore per il tempo in cui avrà validità il contratto. In caso di inosservanza delle norme e prescrizioni contenute nei contratti collettivi di lavoro e negli accordi integrativi locali, delle Leggi e dei Regolamenti sulla tutela, protezione ed assicurazione dei lavoratori, la Viva Servizi S.p.A. agirà ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

In caso di inadempienza contributiva risultante dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) relativo al personale dipendente della Vostra Ditta, impiegato nell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 30, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. la Viva Servizi S.p.A. tratterà dal relativo pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente della Vostra Ditta impiegato nell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 30, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., tenendo anche conto di quanto previsto dalla Legge 20/04/2017 n. 49, il Responsabile Unico del Procedimento inviterà, per iscritto, la Vostra Ditta a provvedervi entro i successivi quindici giorni. Qualora, entro il sopra citato termine, la Vostra Ditta non contesti formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta, la Viva Servizi S.p.A. provvederà direttamente a pagare, anche in corso d'opera, ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute alla Vostra Ditta.

In conformità a quanto prescritto all'art. 80, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. la Vostra Ditta decadrà dall'affidamento qualora risulti che la stessa si trovi, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui ai commi 1, 2, 4 e 5 del medesimo art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

### DIVIETO DI CESSIONE DI CONTRATTO E SUBAPPALTO

VIVA Servizi SpA - Protocollo 2021/26508 del 15/11/2021

E' vietata la cessione del contratto ed il subappalto della fornitura oggetto dell'appalto, tenendo anche conto delle disposizioni di cui al D.L. 113/2018, convertito con L. 132/2018.

## DOCUMENTI A PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO

**Il rinnovo contrattuale sarà da intendersi perfezionato alla produzione, entro 10 giorni naturali e consecutivi dalla data di ricevimento della presente lettera di rinnovo dell'affidamento della documentazione di seguito indicata da inviare all'indirizzo PEC [approvvigionamenti@pec.vivaservizi.it](mailto:approvvigionamenti@pec.vivaservizi.it):**

- **copia della presente lettera di rinnovo dell'affidamento controfirmata dal Legale Rappresentante della Società/Procuratore Speciale su ogni pagina per incondizionata accettazione** anche relativamente alle modalità ed ai termini di pagamento già previsti nella lettera di affidamento del 03/12/2021. La sottoscrizione della presente lettera di rinnovo dell'affidamento si intende apposta anche per espressa accettazione ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, con riferimento alle clausole in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ex L. 136/2010, penali e contenzioso/controversie;

- **l'allegata dichiarazione (Modello A – all. n. 1)** debitamente compilata e sottoscritta dal Legale Rappresentante della Società/Procuratore Speciale munito di comprovati poteri di firma, contenente l'indicazione della ragione sociale della Società e relativi indirizzo e recapiti telefonici, codici Inps, Inail, Ccnl applicato e codice attività, nonché specificazione dell'oggetto dell'affidamento.

Ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., detta dichiarazione dovrà tra l'altro indicare i soggetti elencati al citato art. 80, comma 3 e nel Comunicato del Presidente ANAC del 08.11.2017, specificando i nominativi, la data, il luogo di nascita e il codice fiscale di eventuali soci, degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, dei direttori tecnici, degli institori, dei procuratori, dei membri del collegio sindacale, dei membri del Comitato per il controllo sulla gestione della Società, dei membri del Consiglio di gestione, dei membri del Consiglio di sorveglianza, dei membri del Consiglio di vigilanza, dei Revisori Contabili, dei componenti l'Organo di Vigilanza.

Ai sensi del citato art. 80 dovrà inoltre essere indicata la compagine societaria, con particolare specificazione se si tratti o meno di una società con un numero di soci pari o inferiore a quattro.

La medesima dichiarazione dovrà inoltre indicare i nominativi, la data ed il luogo di nascita e il codice fiscale di eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della presente richiesta di offerta, relativamente ai quali la Società dovrà dichiarare la data di cessazione dalla carica, nonché l'inesistenza di situazioni di esclusione di cui all'art. 80, commi 1 e 2, e comma 5, lettere c) ed l) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ovvero la specificazione che vi è completa ed effettiva dissociazione dalle condotte penalmente sanzionate, così come previsto nel medesimo art. 80, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

L'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è

stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;

- la dichiarazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., di cui all'allegato **“modello B” (all. n. 2)**, debitamente compilata e sottoscritta dal Legale Rappresentante/Procuratore Speciale munito di comprovati poteri di firma e accompagnata da una copia del documento di riconoscimento del dichiarante.

Ai sensi dell'art. 80, comma 11, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. le cause di esclusione previste dal medesimo art. 80 non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del D.L. 08.06.1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla L. 07.08.1992, n. 356 o degli artt. 20 e 24 del D.Lgs. 159/2011, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento; al riguardo la Vostra Società, unitamente alla documentazione richiesta dovrà produrre idonea e valida documentazione;

Per tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e nel Comunicato del Presidente ANAC del 08.11.2017, specificati nel Modello A dovrà essere prodotta apposita dichiarazione, redatta ai sensi delle disposizioni di cui al D.P.R. 445/2000 e s.m.i., con la quale si attesti l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1 e 2, e comma 5, lettere c) ed l) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (modello B).

Resta ferma l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 nei confronti del Legale Rappresentante che renda dichiarazioni false in ordine al possesso dei requisiti dei soggetti per i quali lo stesso rende la dichiarazione;

- **il documento denominato “Patto di integrità” (modello F – all. n. 3)** debitamente compilato e sottoscritto dal Legale Rappresentante della Società o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- **dichiarazione resa dal Legale Rappresentante della Società/Procuratore Speciale, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., così come previsto dalla L. 136/2010 e s.m.i.,** contenente gli estremi del conto corrente bancario o postale (nominativo banca/ufficio postale e codice IBAN), se diversi da quelli già comunicati, sul quale saranno effettuati i pagamenti relativi al servizio oggetto del presente rinnovo contrattuale, nonché le generalità ed il codice fiscale della persona delegata ad operare sul conto corrente medesimo (**all. n. 4**);

- **cauzione mediante fideiussione assicurativa o bancaria, o proroga di quella già presentata per l'affidamento originario**, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., a copertura degli oneri per il mancato od inesatto adempimento del contratto per una somma garantita pari al **40%** dell'importo contrattuale.

Tale garanzia definitiva, che dovrà essere conforme a quanto prescritto all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., verrà svincolata ai sensi del citato D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e cesserà definitivamente di avere efficacia solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione (ovvero alla liquidazione degli importi dovuti).

Tale garanzia definitiva dovrà inoltre essere conforme allo schema di cui al D.M. 19.01.2018, n. 31 (schema tipo 1.2 o 1.2.1 se più garanti) che dovrà inoltre contenere

espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, ai sensi dell'art. 103, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

- il documento **PASSOE** rilasciato dal sistema per procedere alla verifica dei requisiti di ordine generale da parte di Viva Servizi S.p.A. (Deliberazione AVCP n. 111 del 20.12.2012 e s.m.i., artt. 81 e 133 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.), sottoscritto dal Legale Rappresentante/Procuratore Speciale munito di delega;
- **indicazione del Referente del contratto, sempre reperibile, con i relativi recapiti** (telefono fisso/cellulare, fax e indirizzo e-mail), se diverso da quello già comunicato, cui Viva Servizi S.p.A. potrà far riferimento per le comunicazioni relative alla fornitura di che trattasi.

Qualora la Vostra Ditta non dovesse presentare, entro i termini stabiliti, tutta la documentazione necessaria al perfezionamento del presente contratto, la Viva Servizi S.p.A. si riserva la facoltà, valutandone le motivazioni, di ritenere la Vostra Ditta decaduta dall'aggiudicazione, con le relative conseguenze.

## ULTERIORI INDICAZIONI E PRESCRIZIONI

Si trasmette la nota "Informativa Fornitori" (**all. n. 5**) relativamente alle disposizioni di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR).

Si fa presente che i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. verranno verificati mediante consultazione della Banca dati nazionale degli operatori economici, ovvero mediante procedura ordinaria; si procede pertanto all'affidamento sotto condizione risolutiva, ai sensi del D.L. 76/2020 convertito con modificazioni in L. 120/2020.

Si precisa che l'eventuale mancata comprova delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., ovvero la produzione di falsa dichiarazione, comporterà la decadenza dall'affidamento (art. 80, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.), nonché l'adozione dei relativi provvedimenti previsti al riguardo.

Qualora dovessero eventualmente intervenire modificazioni societarie della Viva Servizi S.p.A. sia in fase di aggiudicazione che dopo il perfezionamento del contratto, la Vostra Ditta non potrà eccepire alcunchè o vantare alcun diritto a risarcimenti e/o indennizzi.

Si fa presente che l'Autorità di Ambito Territoriale Ottimale n° 2 – "Marche Centro-Ancona" -, ai sensi delle disposizioni di cui alla Legge 36/94 ed alla Legge Regione Marche 18/98, ha affidato in via esclusiva alla Viva Servizi S.p.A., quale Gestore, il servizio idrico integrato in 43 Comuni della Regione Marche, sino alla data del 31.12.2030.

Qualora, a seguito della risoluzione o cessazione del rapporto di concessione di che trattasi, l'AATO n° 2, anche prima della scadenza sopra indicata, dovesse eventualmente individuare un diverso Gestore, quest'ultimo potrà avvalersi della facoltà di subentrare nel presente contratto in sostituzione del precedente Gestore, senza che la Vostra Società possa eccepire alcunché o vantare alcun diritto a risarcimenti e/o indennizzi.

Si fa presente, inoltre, che i rapporti intercorrenti con la Viva Servizi S.p.A. sono regolamentati anche sulla base delle prescrizioni indicate nel Codice Etico e nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (MOGC) adottati dalla Viva Servizi S.p.A. stessa, ai sensi del Decreto Legislativo 08 giugno 2001, n° 231 (disponibile sul sito internet [www.vivaservizi.it-amministrazione e trasparenza](http://www.vivaservizi.it-amministrazione_e_trasparenza)).

Per quanto non previsto nella presente lettera di rinnovo dell'affidamento si fa riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., al D.P.R. 207/2010 e s.m.i. per quanto ancora vigente alla data della presente, ad eventuali provvedimenti attuativi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. se ed in quanto applicabili, al D.L. 76/2020 convertito con modificazione in L. 120/2020, nonché al D.L. 77/2021 convertito con modificazioni in L. 108/2021.

Eventuali controversie saranno deferite all'Autorità Giudiziaria Ordinaria del Foro di Ancona.

I ruoli di Responsabile Unico del Procedimento e di Direttore dell'esecuzione sono svolti dall'ing. Andrea De Angelis, Direttore Tecnico di Viva Servizi Spa. Per qualsiasi chiarimento o informazione di natura tecnica il referente è il sig. Alan Castelli, contattabile al n° 071.2893745 – 348-0905920; per chiarimenti di natura amministrativa/commerciale contattare la sig.ra Sandra Stefanini del Settore Approvvigionamenti al n° 071.2893241.

Distinti saluti.

**VIVA Servizi S.p.A.**  
**DIRETTORE GENERALE**

Dott. Moreno Clementi

Il presente documento è la stampa di un documento elettronico firmato digitalmente,  
per avere l'originale contattare VIVA Servizi S.p.A. all'indirizzo

segreteria@pec.vivaservizi.it

VIVA Servizi SpA - Protocollo 2021/26508 del 15/11/2021