

CAPITOLATO TECNICO

*Servizio di manutenzione licenze del software SAP
anno 2022 in modalità “SAP Standard Support” e
acquisto licenze SAP Meter Administration and
Operations for Water Utilities*

VIVA SERVIZI S.p.a.
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
(dott.ssa Lara Franchini)



Sommario

1.	ATTIVITÀ OGGETTO DELL'APPALTO	3
2.	CONSEGNA DEL SERVIZIO.....	3
3.	AMMONTARE DELL'APPALTO	4
4.	DURATA DEL CONTRATTO.....	5
5.	RINNOVI E OPZIONI.....	5
6.	AMBITO DEL SERVIZIO: LICENZE OGGETTO DI MANUTENZIONE.....	5
6.1.	MANUTENZIONE ED ASSISTENZA.....	6
6.2.	MODALITÀ DI COLLEGAMENTO CON SISTEMI DI VIVA SERVIZI	6
7.	SUBAPPALTI E DIVIETI	7
8.	IMPORTO CONTRATTUALE E PAGAMENTI.....	7
9.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	8
10.	DISPOSIZIONI CON RIFERIMENTO AL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	8
11.	CODICE ETICO	8
12.	PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI RISERVATEZZA	9

1. Attività oggetto dell'appalto

L'attività oggetto dell'appalto consiste :

- 1.1 nell'acquisto di n. 250.000 licenze della tipologia Meter Administration and Operations for Water Utilities (codice identificativo 7015760) (Voce V01);
- 1.2 nell'erogazione del servizio di manutenzione delle licenze "SAP Standard Support" per l'anno 2022 per la Viva Servizi S.p.a. La lista delle licenze oggetto di manutenzione, per tipologia e quantità, è disponibile nell'art. 6 del presente documento, comprensivo anche della manutenzione delle licenze acquistate e descritte al precedente punto 1.1 (Voce V02);
- 1.3 nell'attivazione della "Transitional Service Agreement" per la gestione dei prossimi scenari strategici di Viva Servizi, quantificata in 40.000,00 € e NON soggetta a ribasso di gara (Voce V03);
- 1.4 nella permuta dell'ammontare della manutenzione delle licenze di seguito riportate con la manutenzione afferente all'acquisto delle nuove licenze relative alla sopra indicata Voce V01 ed in particolare:

TIPOLOGIA DI PRODOTTO	QTA' (oggetto di permuta)
SAP Sales Mgmt a. Cust. Serv. En. Util.(n. 50 blocchi da 1.000)	50.000
SAP Payroll Processing	1.000
SAP Org Visualization by Nakisa,OrgChart	5
SAP Org Visualization by Nakisa, Org Plan	1

Per le sopracitate licenze NON sarà pertanto attivato il Servizio di Manutenzione "SAP standard Support" per l'anno 2022.

2. Consegna del servizio

Entro 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della lettera di affidamento, trasmessa tramite Portale Gare Telematiche, la Ditta aggiudicataria dovrà fornire tutta la documentazione richiesta a perfezionamento del contratto, quindi la Viva Servizi SpA procederà all'avvio dell'esecuzione della fornitura e del servizio, che avverrà mediante apposito verbale sottoscritto da entrambe le parti (lettera di inizio attività).

Viva Servizi si riserva la facoltà di procedere, nelle more del perfezionamento del contratto, all'avvio dell'esecuzione della fornitura e del servizio in via d'urgenza tenuto conto di quanto disposto all'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, nonché dall'art. 8, comma 1, lettera a) del D.L. 76/2020 convertito con modificazioni con L. 120/2020, anche nelle more della verifica dei requisiti di partecipazione, al fine di garantire l'attivazione del servizio di manutenzione dal 1° gennaio 2022.

3. Ammontare dell'appalto

L'importo complessivo dell'appalto ammonta, in via presuntiva, a **445.000,00 €** oltre Iva e/o altre imposte e contributi di legge, ed è articolato come segue:

oggetto appalto	Importo	Soggetto a ribasso
V01 - Acquisto n. 250.000 licenze della tipologia Meter Administration and Operations for Water Utilities (codice identificativo 7015760)	45.000,00 €	SI
V02 – Manutenzione licenze SAP Standard Support come da elenco descritto all'art. 6	360.000,00 €	SI
V03 – Transitional Service Agreement	40.000,00 €	NO

L'importo degli oneri per la sicurezza è pari € 0,00 (euro zero), non sussistendo rischi da interferenze con il personale Viva Servizi SpA.

Non sono ammesse offerte economiche in aumento rispetto agli importi posti a base di gara.

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché:

- migliora l'efficacia e l'efficienza del processo in quanto si ottimizza la tempistica di esecuzione in ragione del venire meno della suddivisione delle attività e della conseguente necessità di coordinamento tra soggetti diversi;
- consente l'individuazione di un unico centro di responsabilità con la possibilità di effettuare un più efficace monitoraggio sul Fornitore dei livelli di servizio complessivi;
- la fornitura e il servizio hanno caratteristiche di omogeneità tecnica/operativa;
- l'eventuale suddivisione dell'acquisto in più lotti riferibili alla medesima categoria di fornitura e servizio non rende possibile l'individuazione di alcuna convenienza economica viceversa risulterebbe antieconomica negli aspetti logistici e per i maggiori costi tecnici oltre che burocratici/amministrativi.

L'importo complessivo sopra indicato di 445.000 € è onnicomprensivo di tutte le somme, gli oneri diretti ed indiretti e le spese per la realizzazione delle attività oggetto del presente appalto, nonché le spese del personale dipendente e/o collaboratori utilizzati per l'espletamento dell'appalto.

Si precisa che i prezzi offerti si intendono fissi ed invariabili per l'intero periodo del contratto ciò anche qualora dovessero intervenire aumenti sia per quanto riguarda il costo

del lavoro o di qualsiasi altra entità, pertanto è esclusa qualsiasi revisione dei prezzi e non trova applicazione l'art. 1664, primo comma, del Codice Civile.

4. Durata del contratto

Il Contratto di Manutenzione delle licenze avrà durata di 12 (dodici) mesi decorrenti dal 1 gennaio 2022 al 31 dicembre 2022.

La fornitura delle n. 250.000 licenze della tipologia Meter Administration and Operations for Water Utilities (codice identificativo 7015760) dovrà essere effettuato entro 10 giorni dalla consegna dell'appalto.

La "Transitional Service Agreement" sarà valida unicamente per l'annualità 01.01.2022-31.12.2022.

5. Rinnovi e opzioni

Non sono previste opzioni di rinnovo, né tacite, né esplicite, per il presente appalto.

Viva Servizi si riserva la facoltà di ricorrere alle modifiche contrattuali di cui all'art. 106, commi 1, 2 e 12, del D.Lgs. 50/2016 e smi.

6. Ambito del servizio: licenze oggetto di manutenzione

La seguente tabella riepiloga per tipologia e quantità le licenze oggetto della manutenzione "SAP Standard Support" richiesta con il presente appalto.

TIPOLOGIA DI PRODOTTO	QUANTITA' LICENZIATE
SAP Application Developer User	3
SAP Application Professional User	336
SAP Application Limited Professional User	95
SAP Application Employee User	54
SAP Cust. Relationship Mgmt+Bill. f.Util	330.000
SAP Customer Financial Mgmt for Util	340.000
SAP Meter Admin a. Oper. f. En. Utilit.	90.000
SAP Energy Data Management for Energy Util.	10.000

TIPOLOGIA DI PRODOTTO	QUANTITA' LICENZIATE
SAP Sales Mgmt a. Cust. Serv. En. Util.	150.000
ERP Component for ERP Package	1
SAP NetWeaver Found. 3rd Party Appl(CPU)	1
BA&T SAP Plan. &Cons, v. f. SAPNW (BPC)	20
SAP Appl.Bus.Exp.Upg.Usr (from Prof Usr)	7
SAP Bill-To-Cash Mgmt f. Energy Utilit.	40.000
BA&T SAP BObj BI. Edge edit. (user)	1
SAP HANA, spatial edition (64 GB of Memory)	2
SAP Geo Framework for SAP EAM (users)	110
SAP Enterprise integration for Work Manager Mobile	60
SAP Enterprise Integration for Work Manager mobile app	1
Meter Administration and Operations for Water Utilities (codice identificativo 7015760) – n. 50 blocchi da 1.000	250.000

Si comunica alle Ditte Concorrenti che la Viva Servizi non dispone della soluzione SAP Solution Manager e non intende dotarsi di questa applicazione.

6.1 Manutenzione ed assistenza

La manutenzione ed assistenza decorrerà dalla data di attivazione delle licenze e sarà eseguita come da condizioni previste dal "SAP Standard Support" per la tipologia di licenza oggetto del presente capitolato come definito dal produttore al seguente indirizzo:

<http://service.sap.com/releasestrategy>.

La manutenzione in oggetto è relativa al solo prodotto standard.

6.2 Modalità di collegamento con sistemi di Viva Servizi

Il Fornitore dovrà accedere ai sistemi oggetto del servizio direttamente dall'indirizzo internet <https://citrix.multiservizi-spa.it> e client Citrix.

Viva Servizi metterà a disposizione le credenziali di accesso e la pubblicazione degli applicativi idonei per l'erogazione del servizio (remote desktop, SAP Logon, ecc.).

7. Subappalti e divieti

L'affidamento di parte dei servizi e della fornitura in subappalto deve essere sempre autorizzato da Viva Servizi ed è subordinato al rispetto delle disposizioni di cui all' art. 105 D.Lgs. 50/2016 e smi.

L'operatore economico dovrà indicare all'atto dell'offerta le parti dell'appalto che intende subappaltare; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

A pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lettera d), il contratto non può essere ceduto e non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle stesse.

In caso di subappalto Viva Servizi non provvederà al pagamento diretto del subappaltatore e i pagamenti verranno effettuati all'aggiudicatario che dovrà trasmettere entro 20 (venti) giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti via via corrisposti al subappaltatore con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

Nei casi espressamente prescritti dall'art. 105, comma 13, del D.Lgs. 50/2016 e smi, Viva Servizi provvederà al pagamento diretto ai subappaltatori solo previo nulla osta da parte dell'appaltatore. Qualora l'appaltatore non rilasci il richiesto nullaosta, Viva Servizi si riserva la facoltà di valutare le motivazioni dell'eventuale diniego e procedere in ogni caso ai sensi della normativa sopra richiamata

È ammessa la cessione dei crediti, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 106, comma 13, del D.Lgs. 50/2016 e smi, della Legge 21 Febbraio 1991, n. 52, e con le modalità ivi indicate.

8. Importo contrattuale e pagamenti

L'importo contrattuale relativo alla fornitura e ai servizi oggetto del presente appalto dovrà essere fatturato nella seguente modalità:

- Voce V01 – Acquisto licenze “Meter Administration and Operations for Water Utilities”, a seguito di emissione di Verbale di Collaudo rilasciato da Viva Servizi S.p.A. dopo la consegna e la verifica dei certificati di licenza. La consegna dei certificati di licenza dovrà essere effettuata entro 10 gg. dall'emissione del Verbale di Consegna del Servizio;
- Voce V02 – Manutenzione licenze nella modalità “SAP Standard Support”, a seguito di emissione del Verbale di Collaudo rilasciato da Viva Servizi S.p.A; la modalità di fatturazione sarà annuale anticipata e dovrà essere effettuata a partire dal 01/01/2022;

- Voce V03 – “Transitional Service Agreement”, a seguito di emissione del Verbale di Collaudo rilasciato da Viva Servizi S.p.A; la modalità di fatturazione sarà annuale anticipata e dovrà essere effettuata a partire dal 01/01/2022.

La liquidazione degli importi relativi alle attività sopra indicate verrà effettuata dietro presentazione di fattura elettronica trascorsi 60 giorni dall'attivazione del servizio e, tenuto conto della tipologia della prestazione, il relativo pagamento sarà effettuato entro 60 giorni d.f.f.m., previa verifica della regolarità contributiva della Società (DURC) e della regolarità fiscale sotto indicata, mediante bonifico bancario con accredito sul conto corrente dedicato ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i..

Si precisa che le fatture dovranno essere emesse in base al sistema dello “split payment” o “scissione dei pagamenti” con la seguente dicitura "Operazioni assoggettate al regime della scissione dei pagamenti art. 17 ter, comma 1, D.P.R.633/1972".

Ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. 602/73, introdotto dalla L. 286/2006, e delle disposizioni di cui al D.M. 40 del 18.01.2008 e tenendo conto della Circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 22 del 29.07.2008, n. 29 del 08.10.2009, n. 27 del 23.09.2011 e n. 13 del 21.03.2018, Viva Servizi non potrà procedere alla liquidazione degli importi superiori ad € 5.000,00 qualora dalle verifiche effettuate presso l'Agenzia della Entrate-Riscossioni, il beneficiario risultasse inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento.

9. Definizione delle controversie

Ogni eventuale controversia tra Viva Servizi S.p.A. e la Ditta aggiudicataria, che non si sia potuta definire in via amministrativa, sarà deferita al giudice ordinario competente. In tal caso il foro competente sarà quello di Ancona.

10. Disposizioni con riferimento al Servizio Idrico Integrato

Si fa presente, inoltre, che l'Autorità di Ambito Territoriale Ottimale n. 2 - “Marche Centro Ancona” – ai sensi delle disposizioni di cui alla Legge 36/94 ed alla Legge Regione Marche 18/98, ha affidato in via esclusiva alla Società Viva Servizi S.p.A., quale Gestore, il servizio idrico integrato in 43 Comuni della Regione Marche, sino alla data del 31.12.2030. Qualora, a seguito della risoluzione o cessazione del rapporto di concessione di che trattasi, l'AATO n. 2, anche prima della scadenza sopra indicata, dovesse eventualmente individuare un diverso Gestore, quest'ultimo potrà avvalersi della facoltà di subentrare nel presente contratto in sostituzione del precedente Gestore, senza che la Ditta possa eccepire alcunché o vantare alcun diritto a risarcimenti e/o indennizzi.

11. Codice Etico

Si fa presente che i rapporti intercorrenti con Viva Servizi sono regolamentati anche sulla base delle prescrizioni indicate nel Codice Etico e nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (MOGC) adottati da Viva Servizi stessa, ai sensi del Decreto Legislativo 08 Giugno 2001, n. 231 (disponibili sul sito internet www.vivaservizi.it – amministrazione trasparente).

12. Protezione dei dati personali RISERVATEZZA

Le Parti si impegnano reciprocamente a trattare i dati personali conosciuti direttamente e/o incidentalmente nell'esecuzione del Contratto, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Per "normativa vigente" si intende il Regolamento (UE) 2016/679 General Data Protection Regulation e la relativa normativa italiana di adeguamento, nonché i provvedimenti adottati dall'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali.

L'Appaltatore tratta dati personali in nome e per conto di Viva Servizi S.P.A. (Titolare del trattamento che procede ad apposita nomina dell'Appaltatore a Responsabile di II livello del trattamento mediante apposito "Data Processing Agreement per la disciplina del trattamento dei dati personali in qualità di Responsabile del trattamento" (Atto di nomina Responsabile del Trattamento, allegato alla documentazione di gara).

Mediante la firma del medesimo, l'Appaltatore garantisce di essere in possesso di adeguata esperienza, capacità e professionalità in misura tale da garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, nonché di essere in possesso di garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate in modo che il trattamento soddisfi i requisiti della normativa vigente e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato.

In conformità a quanto previsto dall'art. 28 § 2 e 4 del GDPR, qualora l'Appaltatore decida di ricorrere ad altro responsabile del trattamento per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Titolare, dovrà ottenere, da quest'ultimo, per il tramite del Responsabile di I livello, una preventiva autorizzazione scritta sia la stessa specifica o generale.

Il contenuto del presente Contratto e le informazioni che l'Appaltatore riceverà in esecuzione o in ragione del presente Contratto sono da ritenersi confidenziali e quindi non divulgabili per alcun motivo a terzi, salvo quanto necessario per il corretto adempimento del presente Contratto e salvi espressi obblighi di legge.

L'Appaltatore si obbliga quindi ad attuare ogni attività volta ad impedire che le informazioni già menzionate possano in qualche modo essere acquisite da terzi o divulgate a terzi. L'Appaltatore si impegna in ogni caso a comunicare al Responsabile di I Livello, prontamente e per iscritto, il verificarsi di qualsiasi evento che dia luogo all'eventuale divulgazione di informazioni riservate.

Viva Servizi è responsabile di istituire apposite procedure per la sicurezza e la riservatezza dei propri dati.