

Ruo (orp)
DIR

ACCORDO AZIENDALE

L'Azienda rappresentata da:

- Moreno Clementi;
- Carlo Servadio;

la R.S.U. aziendale composta da:

- Alan Castelli;
- Ilaria Del Ministro;
- Cinzia Garbuglia;
- Roberto Mazzarini;
- Danilo Paoltroni;
- Rossano Spaccia;
- Giovanni Vitaletti.

PREMESSO CHE

- la Multiservizi Spa, oggi Viva Servizi Spa, ha aderito al Fondo FONSERVIZI a decorrere dalla denuncia contributiva relativa al mese di ottobre 2009 ed ha attivato il Conto Formazione Aziendale in data 14/10/2011;
- la parti convengono sul fatto che la formazione continua rappresenta uno strumento strategico sul piano della definizione e dell'implementazione delle competenze professionali delle risorse umane sia come fattore di competitività per l'impresa che come elemento di sviluppo della cultura aziendale delle risorse;

LE PARTI CONCORDANO:

A collection of handwritten signatures in black ink, including a large signature at the top left, a signature labeled 'Roberto Mazzarini' at the bottom center, and several other signatures on the right side.

VIVA Servizi SpA - Protocollo 2019/28560 del 19/11/2019

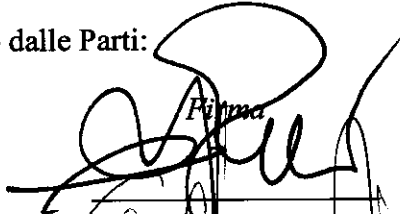
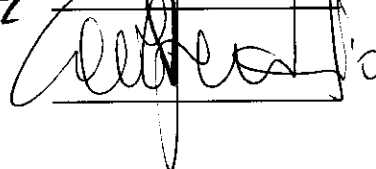
- sulla validità del Piano formativo proposto denominato **“SVILUPPO COMPETENZE PROFESSIONALI”** il quale è complessivamente caratterizzato dei seguenti elementi:
 - a. n° lavoratori coinvolti 41 = appartenenti alle categorie operai, impiegati e quadri;
 - b. n° ore complessive di formazione = 89;
- sui contenuti del piano formativo sopraccitato che vengono indicati nell'allegato prospetto che fa parte integrante e sostanziale del presente accordo:
- sull'opportunità di presentare il sopraccitato Piano Formativo al Fondo Paritetico Interprofessionale FONSERVIZI - Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale per la Formazione Continua nei Servizi Pubblici Industriali, cui l'Azienda aderisce, per il relativo esame e approvazione, così come previsto dalle vigenti disposizioni del fondo stesso, al fine di ottenerne il finanziamento dello stesso a valere sul Conto Formazione Aziendale per un importo pari ad € 15.320,00.

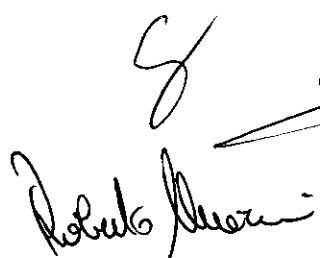

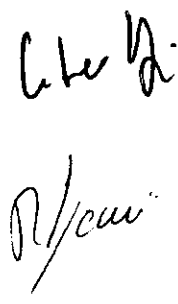
I rappresentanti della Direzione dichiarano di dare integrale applicazione a tutte le parti del CCNL Gas Acqua.

Letto, confermato e sottoscritto dalle Parti:

l'Azienda:

- Moreno Clementi
- Carlo Servadio

<i>Firma</i>	<i>Data</i>
	<u>14/11/2019</u>
	<u>14/11/2019</u>


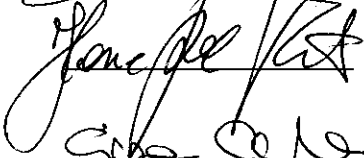

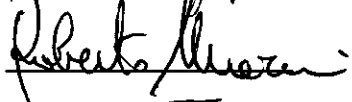
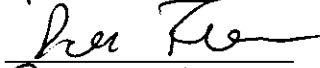

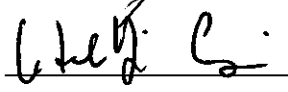
DT  2  

la R.S.U. aziendale:

- Alan Castelli
- Ilaria Del Ministro
- Cinzia Garbuglia
- Roberto Mazzarini
- Danilo Paoltroni
- Rossano Spaccia
- Giovanni Vitaletti

Firma

Data

	14/11/2019
	14/11/2019
	14/11/2019
	16/11/2019
	15/11/19
	16.11.19
	16.11.19

CORSO	DURATA CORSO (ore)	N° EDIZIONI	N° ORE DI FORMAZIONE	N° PARTECIPANTI TOTALI	CONTENUTI
Corso gestione procedure di gara	13	1	13	25	Il quadro normativo in materia di appalti pubblici. Ambito oggettivo e soggettivo di applicazione del Codice dei contratti: contratti "esclusi" e contratti "estranei". Settori ordinari e settori speciali. Il ruolo e le funzioni del Responsabile del procedimento: Linee guida A.N.A.C. n. 3/2016. Direttore dei lavori e Direttore dell'esecuzione del contratto. Soglie comunitarie e suddivisione in lotti (funzionali e prestazionali). Contratti pluriennali e opzionali. Il rinnovo e le proroghe dei contratti. Procedure di scelta del contraente: procedure aperte, procedure negoziate, unico fornitore - beni infungibili. I contratti di lavori, forniture e servizi sotto la soglia comunitaria. Gli affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00. La rotazione degli inviti e degli affidamenti. Albo fornitori e indagini di mercato. La consultazione preliminare del mercato. La gestione della gara. I requisiti di qualificazione alle gare: requisiti generali e speciali. Il procedimento di "soccorso istruttorio". L'avvalimento di garanzia e l'avvalimento operativo. La partecipazione alle gare dei RTI e dei consorzi. Prezzo più basso ed offerta economicamente più vantaggiosa. La valutazione delle offerte anomale. Commissione di gara e Commissione giudicatrice. Aggiudicazione provvisoria, aggiudicazione efficace e stipula del contratto: lo "stand still".
Gestione efficace del cliente - formazione in aula	8	2	16	14	Tecniche di gestione del cliente: la comunicazione empatica, il giusto approccio al cliente e la gestione delle obiezioni, gli stili comunicativi, il telefono come strumento di comunicazione con il cliente, errori da evitare
Gestione efficace del cliente - formazione on the job	1	14	14	14	Affiancamento del docente ai partecipanti durante l'orario di lavoro per poter monitorare ed intervenire laddove necessario per l'interazione operatori-clienti favorendo l'acquisizione ed il consolidamento del metodo operativo condiviso in aula
Audit Tutoring	40	1	40	2	Il Sistema di Controllo Interno; Gli elementi del SCI; La best practices per la valutazione del SCI (Coso e ERM); I tre livelli di controllo e l'internalaudit; La gestione dei rischi; L'implementazione dei controlli; Il Framework della professione di Internal Auditor; Il framework internazionale della professione Gli standard di connotazione e di prestazione; Le attività di assurance di consulenza; Gli ambiti, le competenze e le specializzazioni degli internalauditor; Le relazioni tra l'IA e il Management; Le relazioni tra l'IA e gli altri attori della Corporate Governance; La pianificazione dell'incarico; Dal riskassessment al piano di audit; L'indagine preliminare e kick off meeting; La definizione del programma di audit; L'attività sul campo; L'intervista: preparazione ed esecuzione; L'effettuazione dei test e il campionamento; Le carte di lavoro; La conduzione dei risultati; Le evidenze di audit e i rilievi; Le raccomandazioni; Il rapporto di audit; Gli obiettivi, la struttura e i contenuti L'executive summary e il report di dettaglio; I criteri di valutazione dei risultati; i rating. FOLLOWUP: Stesura del manuale di Audit; Supporto alla nuova funzione per l'implementazione del Piano di Audit e l'avvio/esecuzione degli interventi; Verifica di apprendimento: discussione risultati e chiarimenti; Valutazione conformità della funzione e opportunità di miglioramento
L'impatto della direttiva Nis	6	1	6	2	NIS, applicazione, figure coinvolte e sanzioni; I doveri verso l'Autentità e potere di controllo; I rapporti con i Fornitori; La Sicurezza; Le interazioni con le altre normative; normativa NIS e la sua applicazione in azienda

